

Die **Gemeinde Sontheim** (Lkr. Unterallgäu)  
sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die  
Verwaltung eine/n



## **Mitarbeiter im Standesamt und Einwohnermeldeamt (m/w/d)**

in Teilzeit mit 20,0 Stunden/Woche,  
befristet auf 1 Jahr  
(mit der Aussicht auf Übernahme).

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Bearbeitung sämtlicher Angelegenheiten des Personenstandswesens, einschließlich der Durchführung von Eheschließungen
- Beurkundung von Geburten und Sterbefällen
- Erteilung von Auskünften und Erstellung von Statistiken
- Bearbeitung von An-, Ab- und Ummeldungen
- Eintragung von Personenstandsänderungen

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (AL II / BL II)
- Bestellung zum/zur Standesbeamten/in oder Kenntnisse im Personenstandswesen
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit
- Freude am Umgang mit Menschen, gewissenhafte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Dienstleistung auch außerhalb der normalen Arbeitszeiten

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- eine Eingruppierung entsprechend Ihrer Berufserfahrung und Qualifikation nach dem TVöD
- die Aussicht auf Übernahme nach einem Jahr

Bei gleicher Eignung stellen wir Schwerbehinderte bevorzugt ein.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **30.09.2020** an die Gemeinde Sontheim, Hauptstr. 41, 87776 Sontheim (gerne auch per Mail an [personal@sontheim.de](mailto:personal@sontheim.de)).